

**DOCUMENTAZIONE GENERALE ALL.II.12 DLGS 36/2023**

- **Art.16 c1** - CERTIFICATO DEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE obbligatorio per qualificazione in classifiche dalla III in poi.
- **Art.16 c9 - 10** PER REQUISITI DA TRASFERIMENTI D'AZIENDA: Contratto di TRASFERIMENTO CON PERIZIA GIURATA
- Copia documento di identità: dei soggetti firmatari di ogni singola dichiarazione
- **SE DIRETTORE TECNICO NON RISULTA DA NOSTRA VISURA DI CAMERA DI COMMERCIO:** Documento nomina Direttore Tecnico.
- **Art.25 c.2** Documento comprovante l'idoneità alla Direzione Tecnica: (copia di Titolo di Studio o certificati di esecuzione lavori per esperienza di almeno 60 mesi)
- **Art.25 c.3** Documentazione per la dimostrazione del rapporto del Direttore Tecnico con l'Impresa: se non è socio, contratto di lavoro da dimostrarsi con il libro matricola/l.u.l. o contratto d'opera professionale regolarmente registrato
- **PER QUALIFICAZIONE CATEGORIE OG2 – OS2 A- OS2 B - OS25:** Requisiti come da ALL.II.18 art.11
- **MOD.DICH.L.00 - Dichiarazione Trasmissione documenti e conformità agli originali**
- **MOD.DICH.L.01 -**
- **MOD.DICH.L.01 BIS -**
- **MOD.DICH.L.02 - Iscrizione CCIAA**
- **MOD.DICH.L.03 – Attualità**
- **MOD.DICH.L.05 - Assunzione Direttore Tecnico**
- **MOD.DICH.L.06 - Direttore Tecnico**
- **MOD.DICH.L.10 – Apporto**
- **MOD.DICH.L.11 - Variazioni Attestato**
- **MOD.DICH.L.12 - Utilizzo Requisiti**
- **MOD.DICH.L.13 - Staff Tecnico**
- **MOD.DICH.L.13 BIS - dichiarazione STAFF TECNICO**
- **MOD.DICH.L.14 – Trasferimento**
- **MOD.DICH.L.17 – Partecipazione consorzio**
- **MOD.DICH.L.18 - dichiarazione consorzio stabile**
- **MOD.DICH.L.19 - dichiarazione inesistenza fiduciarie**
- **MOD.DICH.L.19 BIS - fiduciarie**
- **MOD.DICH.L.20 – Dichiarazione dati societari**
- **MOD.DICH.L.21 – Dichiarazione impresa Ausiliata**
- **MOD.DICH.L.21bis – Dichiarazione impresa Ausiliaria**

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICA ALL.II.12 DLGS 36/2023**

- **Art. 18 c.6, a):** IDONEE REFERENZE BANCARIE in busta chiusa indirizzate a Soa Argenta S.p.A. Oppure: inviate tramite PEC direttamente dalla banca ad [amministrazione@pec.argentaso.it](mailto:amministrazione@pec.argentaso.it), oppure, spedite per posta tramite Raccomandata, sempre spedite dalla banca, all'indirizzo: ad Argentaso S.p.A. Via Roma 39, 75100 Matera

- **Art.17 c.6: DOC.PER CIFRA D’AFFARI**

**Per societa’ di persone e ditte individuale** (copia dei modelli unico completi di nota di trasmissione + quadro iva + quadro irap + studi di settore) riferita agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato

**Per le societa’ di capitale** (bilanci pubblicati in camera di commercio) riferita agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato

**Art.17 c.6** Libro dei cespiti o Registro dei beni ammortizzabili per le quote di ammortamento civilistiche riferita agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato

- **Art.17 c.6 DOC PER ADEGUATA ATTREZZATURA TECNICA**

**Qualora i valori degli ammortamenti non fossero sufficienti:**

Contratti di locazione finanziaria con relative fatture + registro iva acquisti

Contratti di noleggio a freddo con relative fatture + registro iva acquisti

riferiti agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato

**Art.17 c.6:** MODELLI DM 10 intesi come attestazione della denuncia contributiva mensile riferiti agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato

- **MOD.DICH. E.02 – Attrezzatura tecnica – ammortamenti e valori dei noleggi e leasing** riferita agli ultimi 5 anni conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato
- **MOD.DICH. E.04 – Costo del personale** riferita agli ultimi 5 anni, conteggiati dalla data di scadenza della verifica triennale in attestato
- **MOD.DICH. E.04B – Personale (qualora previsto)**
- **MOD.DICH. E.05 - Os2 (qualora previsto)**
- **MOD.DICH. E.06 - CONFORMITA’**